



애프터클래스

상세 사용설명서

모바일 앱 · PC 웹 명단 관리 · 출결 · 문자 · 알림 · 백업

구분	내용
문서 버전	v2.0 (코드 분석 초안)
기준 코드	붙여넣은 텍스트 (1)(54).txt / 2026-07 기준
대상 사용자	방과후학교 강사, 스포츠·예체능 강사, 소규모 수업 운영자
지원 범위	Android 앱, Flutter 웹, Firebase 기반 계정·클라우드 기능
주의	화면명과 버튼 배치는 업데이트에 따라 달라질 수 있습니다.

중요 현재 문서는 최신 Dart 코드의 실제 기능과 화면 문구를 기준으로 제작되었습니다. 학생목록 화면 1 장은 실제 이미지를 사용했고, 나머지 화면은 캡처 수집 후 교체할 수 있도록 위치를 표시했습니다.

목차

1. 서비스의 기본 구조
 2. 처음 시작하기: 회원가입과 로그인
 3. 수업 목록 화면
 4. 수업 추가·수정·삭제
 5. 학생 목록 화면 전체 이해
 6. 학생 추가·수정·이동·삭제
 7. 날짜 선택과 휴강 처리
 8. 출결 입력과 일괄 출결
 9. 출결 알림·출결 확인 요청·수업 종료 알림
 10. 개별 문자와 단체 문자
 11. 설정 메뉴
 12. 알림 설정
 13. 문자 전송 설정
 14. 안내문구 설정
 15. 출결 항목 설정
 16. 엑셀 명단 업로드
 17. 출석부·과거 출결기록 다운로드
 18. 클라우드 저장·불러오기
 19. 계정정보·비밀번호·로그아웃·회원탈퇴
 20. 이용권과 무료체험
 21. 모바일과 PC 웹의 차이
 22. 개인정보와 안전한 파일 관리
 23. 문제 해결
 24. 빠른 사용 시나리오
- 부록 A. 전체 화면 캡처 목록
- 부록 B. 버튼·기능 색인

1. 서비스의 기본 구조

애프터클래스는 수업, 학생 명단, 출결 기록, 보호자 문자, 알림, 파일 다운로드를 한 계정에서 관리하는 도구입니다. 모바일 앱은 수업 현장에서 사용하기 좋고, PC 웹은 대량 명단 입력과 엑셀 작업에 적합합니다.

구성	주요 역할	권장 사용 상황
모바일 앱	출결 체크, 전화·문자 실행, 조기 귀가 알림, 현장 관리	실제 수업 중
PC 웹	수업·학생 명단 입력, 엑셀 업로드, 파일 다운로드	수업 전후 행정 작업
클라우드 백업	앱과 웹 사이에서 데이터를 수동 전달	기기 변경 또는 웹-앱 데이터 이동
로컬 저장	현재 기기에 사용자별 데이터 저장	평상시 빠른 사용

반드시 기억할 점 실시간 자동 동기화 방식이 아닙니다. 웹에서 수정한 뒤에는 클라우드에 저장하고, 앱에서 클라우드에서 불러오기를 실행해야 합니다. 반대 방향도 동일합니다.

2. 처음 시작하기: 회원가입과 로그인

2.1 로그인 화면

항목	기능	사용 시 주의
이메일	가입한 이메일 계정 입력	앱과 웹에서 동일한 계정 사용
비밀번호	영문과 숫자를 포함한 6 자 이상 비밀번호	대소문자·숫자 오입력 확인
이메일과 비밀번호 기억하기	다음 실행 시 입력 편의를 위해 저장	공용 기기에서는 사용하지 않는 것을 권장
로그인	입력한 계정으로 서비스 진입	네트워크 연결 필요
가입 이메일 찾기	가입 때 사용한 휴대폰 번호로 이메일 확인	회원가입 때 번호와 같아야 함
비밀번호 재설정	가입 이메일로 재설정 메일 발송	스팸메일함도 확인
회원가입	새 이메일 계정 생성	휴대폰 인증 절차 포함

2.2 회원가입

- 회원가입을 선택합니다.
- 이름, 휴대폰 번호, 이메일, 비밀번호, 비밀번호 확인을 입력합니다.
- 휴대폰 인증 안내에 따라 문자 앱에서 지정 번호로 인증코드를 전송합니다.
- 앱으로 돌아와 인증 확인을 누릅니다.
- 이메일로 회원가입을 눌러 계정을 생성합니다.

비밀번호 규칙 영문과 숫자를 포함하여 6 자 이상 입력합니다. 비밀번호 확인 값도 동일해야 합니다.

3. 수업 목록 화면

로그인 후 처음 보이는 핵심 화면입니다. 등록된 수업들이 카드 형태로 표시되며, 각 카드에는 학교명, 수업요일, 수업시간, 학생 수가 표시됩니다.

메뉴/버튼	동작
학생명단샘플다운로드	엑셀 업로드에 사용할 샘플 파일 저장

데이터 백업/복원	클라우드에 저장 또는 클라우드에서 불러오기
고객지원	FAQ, 네이버톡톡, 고객센터 전화
개인정보 처리방침	개인정보 처리방침 전문 표시
홈페이지 바로 가기	서비스 홈페이지 열기
계정정보	이름·이메일·사용자코드 확인
비밀번호변경	현재 비밀번호 확인 후 새 비밀번호 설정
사용자 관리	관리자 계정에서만 표시·사용
로그아웃	현재 계정 로그아웃
수업 카드 선택	해당 수업의 학생 목록 및 출결 화면으로 이동
수정	수업 정보 수정
삭제	수업과 그 수업에 속한 학생 삭제
엑셀 업로드	해당 수업에 학생 명단 대량 등록
출석부 다운로드	수업별 출석부 파일 저장
과거출결 다운로드	누적 출결기록 파일 저장

삭제 주의 수업 삭제 시 해당 수업에 포함된 학생도 함께 삭제됩니다. 확인창의 수업명을 반드시 확인하세요.

4. 수업 추가·수정·삭제

4.1 수업 추가/수정 입력항목

항목	필수	입력 예시/설명
학교명	필수	한국초등학교
수업명	필수	방과후 농구 A
수업요일	선택	월요일
수업 시작 시각	선택	1300 입력 시 13:00 으로 자동 변환
수업 종료 시각	선택	1430 입력 시 14:30 으로 자동 변환
장소	선택	체육관
강사료	선택	30000
수업 시작일	선택	수업 시작 알림의 기준 날짜
수업 종료일	선택	수업 종료 알림의 기준 날짜

- 수업 목록에서 수업 추가 버튼을 누릅니다.
- 필수 항목인 학교명과 수업명을 입력합니다.
- 요일·시간·장소·강사료·기간을 입력합니다.
- 저장을 눌러 수업을 생성합니다.

시간 입력 숫자 4 자리로 입력하면 시:분 형식으로 자동 변환됩니다. 예: 0900 → 09:00, 1420 → 14:20.

5. 학생 목록 화면 전체 이해



그림 1. 학생 목록 및 출결 화면 예시

학생 목록 화면은 날짜별 출결 처리, 학생 선택, 문자 발송, 학생 관리가 모두 이루어지는 핵심 화면입니다.

영역	기능
기준일	현재 출결을 기록하는 날짜. 날짜 버튼으로 변경
휴강	선택 날짜의 휴강 기록 생성·수정·삭제
출결 집계	총원, 출석, 지각, 결석, 조퇴, 미확인, 사전통보결석 수 표시
명단 수정	학생 이동·학생 삭제 기능 활성화
다른 수업으로 전환	목록 화면으로 돌아가지 않고 다른 수업으로 이동
정렬	학년순 또는 이름순
전체선택	현재 학생 전체 선택/해제
일괄 출결	선택 학생에게 동일한 출결 상태 적용
알림발송	출결 알림, 출결 확인 요청, 수업 종료 알림
단체문자	공지 템플릿 또는 직접 입력 문자를 선택 학생에게 발송
전화 아이콘	학생 연락처로 전화 앱 실행
문자 아이콘	학생 연락처로 문자 앱 실행
세로 점 메뉴	학생 수정 등 개별 관리 기능
출결 집	출석·지각·결석·조퇴·미확인·사전통보결석 등의 상태 입력

6. 학생 추가·수정·이동·삭제

6.1 학생 추가·수정

항목	필수	설명
학교명	선택	수업 학교명이 기본 기준
학년	선택	숫자 또는 학년 표기
반	선택	학급 반
번호	선택	출석번호
성명	필수	학생 이름
연락처 1	필수	주 연락처. 숫자 입력 시 하이픈 자동 적용
연락처 2	선택	보조 연락처
수업 조기종료 시각	선택	1420 → 14:20. 조기 귀가 알람 기준

6.2 학생 이동

- 10. 명단 수정 또는 학생 선택 기능을 사용해 이동할 학생을 선택합니다.
- 11. 학생 이동을 누릅니다.
- 12. 대상 수업을 선택합니다.
- 13. 확인 후 이동 결과를 확인합니다.

6.3 학생 삭제

- 14. 삭제할 학생을 선택합니다.
- 15. 학생 삭제를 누릅니다.
- 16. 삭제 인원과 안내문을 확인합니다.
- 17. 삭제를 확정합니다.

삭제 전 확인 학생 삭제 시 해당 학생의 기록도 영향을 받을 수 있으므로 과거 출결기록을 먼저 내려받는 것을 권장합니다.

7. 날짜 선택과 휴강 처리

- 18. 학생 목록 상단의 날짜를 누릅니다.
- 19. 출결을 기록할 기준일을 선택합니다.
- 20. 휴강을 기록하려면 휴강 버튼을 누릅니다.
- 21. 휴강 사유를 입력하고 저장합니다.
- 22. 휴강을 취소하려면 같은 화면에서 삭제를 선택합니다.

휴강일 제한 휴강으로 저장된 날짜에는 출결을 입력할 수 없습니다. 출결이 필요하다면 먼저 휴강 기록을 삭제하세요.

8. 출결 입력과 일괄 출결

출결 상태	의미	비고
출석	정상 출석	출결 알람 대상 가능
지각	늦게 출석	출결 알람 대상 가능
결석	수업 불참	결석 사유 입력 가능

조퇴	수업 중 조기 귀가	조퇴 문자 설정 가능
종료	수업 종료 상태	기본값은 비활성
미확인	아직 출결을 확인하지 않음	출결 확인 요청 대상
사전통보결석	보호자가 미리 알린 결석	별도 문자 및 사유 입력 가능

8.1 개별 출결

학생 카드 아래의 출결 칩을 눌러 상태를 즉시 변경합니다. 결석 또는 사전통보결석을 선택하면 설정에 따라 사유 선택창이 나타납니다.

8.2 일괄 출결

23. 출결을 적용할 학생을 체크합니다.
24. 일괄 출결을 누릅니다.
25. 적용할 상태를 선택합니다.
26. 적용 완료 안내를 확인합니다.

9. 출결 알림·출결 확인 요청·수업 종료 알림

알림발송 버튼은 출결 상태에 맞는 문자를 여러 학생에게 보내는 기능입니다. 실제 발송은 휴대전화의 문자 기능과 연결되며, 설정에서 상태별 문자 발송 여부를 켜야 합니다.

기능	대상	중복 방지/조건
출결 알림	선택 학생 중 출석 또는 지각 상태	이미 같은 날짜에 발송한 학생은 제외
출결 확인 요청	선택 학생 중 미확인 상태	이미 발송한 미확인 학생은 제외
수업 종료 알림	선택 학생 중 출석·지각 또는 조건에 맞는 학생	미확인 학생 처리 방식을 선택할 수 있음

9.1 출결 알림

27. 출석 또는 지각으로 기록된 학생을 선택합니다.
28. 알림발송 → 출결 알림을 선택합니다.
29. 발송 대상과 중복 제외 안내를 확인합니다.
30. 확인 후 문자 발송을 진행합니다.

9.2 출결 확인 요청

31. 미확인 학생을 선택합니다.
32. 알림발송 → 출결 확인 요청을 선택합니다.
33. 발송 대상 수를 확인합니다.
34. 문자를 발송합니다.

9.3 수업 종료 알림

35. 대상 학생을 선택합니다.
36. 알림발송 → 수업 종료 알림을 선택합니다.
37. 미확인 학생이 있으면 미확인 제외 또는 결석 처리 후 발송을 선택합니다.
38. 최종 발송 내용을 확인하고 진행합니다.

중복 발송 방지 출결 알림, 종료 알림, 미확인 요청의 발송 기록은 로컬 데이터에 저장되어 앱 재실행 후에도 같은 날짜의 중복

10. 개별 문자와 단체 문자

10.1 개별 문자

학생 카드의 문자 아이콘을 누르면 수신 번호와 문자 내용 선택창이 열립니다. 공지 템플릿을 선택하거나 수동입력으로 직접 작성할 수 있습니다.

10.2 단체 문자

- 39. 문자를 보낼 학생을 체크합니다.
- 40. 단체문자를 누릅니다.
- 41. 수업 개시, 종료, 일정 변경, 휴강, 공개 수업 등의 안내문구를 선택하거나 수동입력을 선택합니다.
- 42. 자동으로 채워진 학교명·수업명·날짜 등을 확인합니다.
- 43. 수신자와 문구를 최종 확인하고 문자 앱으로 진행합니다.

발송 전 확인 연락처 1 과 연락처 2 중 실제 보호자 번호가 맞는지, 문구에 날짜·장소·수업명이 정확한지 반드시 확인하세요.

11. 설정 메뉴

설정 항목	관리 내용
알림 설정	조기 귀가 반복 알림, 수업 시작일·종료일 알림
문자 전송 설정	출결 상태별 문자 사용 여부와 문구
안내문구 설정	수업 개시·종료·일정 변경·휴강·공개 수업 공지
출결 항목 설정	화면에 표시할 출결 상태와 결석 사유 입력 여부

각 설정 화면의 “이 설정을 다른 수업에도 일괄 적용”을 켜면 현재 값을 다른 수업에도 적용할 수 있습니다. 수업별로 다른 설정이 필요하다면 체크하지 마세요.

12. 알림 설정

12.1 조기 귀가 반복 알림

항목	설명	예시
조기 귀가 자동 알림	학생에게 조기종료 시각이 있을 때 알림 예약	사용
최초 알림 시점	조기 귀가 몇 분 전에 첫 알림을 올릴지	10 분 전
알림 횟수	반복 횟수	3 회
반복 간격	첫 알림 이후 간격	5 분 간격

예: 최초 10 분 전, 3 회, 5 분 간격이면 예정 시각 10 분 전과 5 분 전에 알림이 예약되며, 0 분 이하가 되는 반복은 제외됩니다.

12.2 수업 시작일·종료일 알림

수업 추가 화면의 시작일·종료일을 기준으로 당일 또는 며칠 전에 지정 시각으로 알림을 예약합니다. 과거 시각은 예약되지 않습니다.

12.3 테스트 알림

테스트 알림 보내기를 이용해 알림 권한, 소리, 진동, 팝업 표시 여부를 확인합니다. Android 설정에서 알림 권한이 꺼져 있으면 표시되지 않을 수 있습니다.

13. 문자 전송 설정

상태	기본 문구 용도
출석	출석 완료 안내
지각	지각 출석 완료 안내
결석	결석 안내
조퇴	조퇴 안내
종료	수업 종료 안내
미확인	출석 가능 여부 회신 요청
사전통보결석	사전 통보된 결석 처리 안내

각 상태의 문자 전송 여부를 켜거나 끌 수 있고, 문구를 직접 수정할 수 있습니다. 발송 기능을 눌렀는데 “문자 전송이 꺼져 있습니다”가 표시되면 이 화면에서 해당 항목을 켜세요.

14. 안내문구 설정

템플릿	사용 상황
수업 개시 공지	학기·분기 시작 전 수업 일정 안내
수업 종료 공지	마지막 수업 및 종료 안내
수업일정 변경 공지	시간·장소·날짜 변경
휴강 공지	휴강 및 보강 일정 안내
공개 수업 공지	학부모 참관 등 공개 수업 안내

편집 화면에서 학교, 수업반, 강사명, 시작일, 종료일, 수업시간, 장소, 기준일, 성명 등의 자동 치환 항목을 현재 커서 위치에 삽입할 수 있습니다.

15. 출결 항목 설정

학생 카드에 표시할 출결 칩을 선택합니다. 종료는 기본적으로 꺼져 있으며 필요할 때만 켤 수 있습니다. 결석/사전통보결석 사유 입력 여부도 설정할 수 있습니다.

표시 항목과 기록 항목을 끈다고 과거 기록이 자동 삭제되는 것은 아닙니다. 화면에서 새로 선택할 수 있는 항목의 표시 여부를 관리하는 기능입니다.

16. 엑셀 명단 업로드

44. 수업 목록 메뉴에서 학생명단샘플다운로드를 실행합니다.
45. 샘플 파일의 열 구조를 유지한 채 학생 정보를 입력합니다.
46. 수업 카드의 엑셀 업로드를 선택합니다.
47. 작성한 파일을 선택합니다.
48. 필수 항목과 연락처 형식 오류를 확인합니다.
49. 업로드 결과와 등록 인원을 확인합니다.

열	필수 여부	설명
학교명	권장	학생 소속 학교
학년	선택	학년
반	선택	반
번호	선택	출석번호
성명	필수	학생 이름
연락처 1	필수	주 연락처
연락처 2	선택	보조 연락처

17. 출석부·과거 출결기록 다운로드

기능	결과 파일	용도
출석부 다운로드	수업별 출석부	학교 제출용 또는 현장 출석부
과거출결 다운로드	날짜별 누적 출결기록	출결 이력 보관·정산·행정 처리
학생명단샘플다운로드	명단 입력용 엑셀	대량 학생 등록

모바일에서는 운영체제의 다운로드 또는 문서 폴더에 저장될 수 있고, 웹에서는 브라우저의 기본 다운로드 폴더에 저장됩니다. 저장 완료 메시지에 표시되는 파일명과 경로를 확인하세요.

18. 클라우드 저장·불러오기

18.1 클라우드에 저장

50. 수업 목록 상단 메뉴에서 데이터 백업/복원을 엽니다.
51. 클라우드에 저장을 선택합니다.
52. 현재 기기의 수업, 학생, 출결, 설정이 업로드된다는 안내를 확인합니다.
53. 저장 완료 시각, 기기 유형, 수업 수, 학생 수를 확인합니다.

18.2 클라우드에서 불러오기

54. 클라우드 백업 요약의 저장 시각과 수업·학생 수를 확인합니다.
55. 클라우드에서 불러오기를 선택합니다.
56. 현재 기기 데이터가 클라우드 백업으로 교체될 수 있다는 경고를 읽습니다.
57. 불러오기 후 수업 수와 학생 수를 확인합니다.

덮어쓰기 위험 현재 기기 데이터가 더 최신이라는 경고가 나오면 먼저 현재 기기를 클라우드에 저장할지 판단하세요. 불러오기를 실행하면 현재 기기의 수업·학생·출결·설정값이 백업 데이터로 대체될 수 있습니다.

19. 계정정보·비밀번호·로그아웃·회원탈퇴

19.1 계정정보

계정정보 화면에서 이름, 이메일, 5 자리 사용자코드를 확인할 수 있습니다. 사용자코드는 스마트스토어 이용권 구매 시 계정을 식별하는 데 사용되며 복사 버튼으로 복사할 수 있습니다.

19.2 비밀번호 변경

- 58. 현재 비밀번호를 입력합니다.
- 59. 새 비밀번호를 6 자 이상 입력합니다.
- 60. 새 비밀번호 확인을 동일하게 입력합니다.
- 61. 변경을 실행하고 완료 메시지를 확인합니다.

19.3 로그아웃

수업 목록 메뉴에서 로그아웃을 선택합니다. 사용자별 로컬 파일이 분리되어 있으므로 다른 계정으로 로그인하면 해당 계정의 데이터가 표시됩니다.

19.4 회원탈퇴

회원탈퇴 주의 탈퇴 후 동일 휴대폰 번호로 무료체험을 다시 받을 수 없습니다. 필요한 출석부와 과거 출결기록을 먼저 내려받고, 클라우드 데이터 삭제 범위를 확인한 뒤 진행하세요.

20. 이용권과 무료체험

새 계정은 코드상 90 일 무료체험을 기준으로 생성됩니다. 무료체험, 유료 이용권, 관리자 지정 무료 이용 중 하나가 유효하면 주요 기능을 사용할 수 있습니다. 기간이 끝나면 이용 기간 만료 안내가 표시될 수 있습니다.

상태	화면 표시 예	의미
무료 체험	무료 체험 N 일 남음	체험 종료일까지 사용 가능
유료	이용권 YYYY-MM-DD 까지	유료 만료일까지 사용 가능
지정 무료	지정 무료 이용 중	관리자가 부여한 기간 동안 사용
만료	이용 기간 만료	결제 또는 기간 연장 필요

21. 모바일과 PC 웹의 차이

기능	모바일 앱	PC 웹
전화·문자 앱 실행	가능	일반적으로 제한 또는 미제공
조기 귀가 로컬 알림	가능	브라우저 환경에 따라 제한
출결 현장 입력	권장	가능하지만 모바일보다 불편할 수 있음
엑셀 업로드	가능	대량 작업에 권장
파일 다운로드	기기 문서/다운로드 폴더	브라우저 다운로드 폴더
클라우드 저장·불러오기	가능	가능
실시간 자동 동기화	미지원	미지원

22. 개인정보와 안전한 파일 관리

- 학생 연락처와 출결 정보는 수업 운영 목적에 한해 사용합니다.
- 엑셀·출석부·과거 출결 파일은 공용 PC 나 타인의 기기에 저장하지 않습니다.
- 파일 공유가 필요하면 수신자를 확인하고, 목적이 끝난 파일은 삭제합니다.
- 문자 발송 전 수신번호와 내용을 반드시 확인합니다.
- 휴대전화 분실에 대비해 화면 잠금과 기기 암호를 사용합니다.
- 회원탈퇴 또는 수업 종료 전 필요한 기록을 내려받고 불필요한 개인정보를 정리합니다.

23. 문제 해결

증상	확인할 사항
로그인이 되지 않음	이메일 형식, 비밀번호, 네트워크, 이메일 계정 가입 여부 확인
비밀번호를 잊음	로그인 화면의 비밀번호 재설정 사용, 스팸메일함 확인
문자 버튼이 동작하지 않음	학생 연락처 입력 여부, 문자 앱 설치, 모바일 환경인지 확인
출결 알림 대상이 없음	학생 선택, 출석/지각 상태, 이미 발송 여부, 문자 설정 확인
미확인 요청 대상이 없음	학생 상태가 미확인인지, 이미 발송했는지 확인
휴강일에 출결 입력 불가	휴강 기록 삭제 후 출결 입력
알림이 울리지 않음	알림 권한, 배터리 최적화, 학생 조기종료 시각, 수업요일, 알림 설정 확인
웹 수정이 앱에 안 보임	웹에서 클라우드에 저장 후 앱에서 불러오기
앱 수정이 웹에 안 보임	앱에서 클라우드에 저장 후 웹에서 불러오기
다운로드 파일을 못 찾음	브라우저 다운로드 기록 또는 기기 Downloads/Documents 확인
이용 기간 만료	계정정보의 사용자코드 확인 후 이용권 구매·연장

24. 빠른 사용 시나리오

24.1 처음 수업을 준비하는 날

62. 회원가입 및 로그인
63. 수업 추가
64. 학생명단샘플 다운로드
65. PC 에서 엑셀 작성
66. 해당 수업에 엑셀 업로드
67. 설정에서 출결 항목·문자 문구·알림 확인
68. 클라우드에 저장
69. 모바일 앱에서 불러오기

24.2 실제 수업 시작 직전

70. 수업 선택
71. 기준일 확인
72. 휴강 여부 확인
73. 학생 전체 상태가 미확인인지 확인
74. 학생 도착 순서에 따라 출석 또는 지각 입력
75. 필요한 경우 출결 확인 요청

24.3 수업 종료 후

- 76. 남은 미확인 학생 처리
- 77. 필요한 학생에게 수업 종료 알림
- 78. 출결 집계 확인
- 79. 클라우드에 저장
- 80. 필요 시 출석부 또는 과거출결 다운로드

부록 A. 전체 화면 캡처 목록

번호	화면	설명 목적	상태
1	로그인	입력항목과 보조 기능	미수집
2	회원가입	휴대폰 인증과 가입	미수집
3	수업 목록	전체 메뉴와 수업 카드	미수집
4	수업 추가	입력항목	미수집
5	수업 수정	기존 정보 변경	미수집
6	학생 목록	핵심 출결 화면	보유
7	날짜 선택	기준일 변경	미수집
8	휴강 처리	저장·삭제	미수집
9	학생 추가	입력항목	미수집
10	학생 수정	연락처·조기종료 시각	미수집
11	일괄 출결	선택 학생 상태 변경	미수집
12	알림발송 선택	3 가지 알림 기능	미수집
13	단체문자	템플릿·수동입력	미수집
14	설정	4 개 설정 메뉴	미수집
15	알림 설정	조기 귀가·시작·종료일	미수집
16	문자 전송 설정	상태별 사용 여부	미수집
17	문자 문구 수정	치환 항목	미수집
18	안내문구 설정	공지 템플릿	미수집
19	출결 항목 설정	항목 켜기·끄기	미수집
20	엑셀 업로드	파일 선택과 결과	미수집
21	클라우드 백업/복원	백업 요약과 경고	미수집
22	계정정보	사용자코드	미수집
23	비밀번호 변경	입력화면	미수집
24	이용 기간 만료	결제 안내	미수집
25	PC 웹 수업 목록	웹 전용 배치	미수집
26	PC 웹 학생 명단	대량 편집	미수집
27	다운로드 완료	파일 저장 위치	미수집

부록 B. 버튼·기능 색인

버튼/메뉴	위치	관련 절
로그인	로그인 화면	2
회원가입	로그인 화면	2
수업 추가	수업 목록	4
엑셀 업로드	수업 카드 메뉴	16
출석부 다운로드	수업 카드 메뉴	17
과거출결 다운로드	수업 카드 메뉴	17
날짜	학생 목록 상단	7
휴강	학생 목록 상단	7
명단 수정	학생 목록	6
학생 이동	명단 수정 모드	6
학생 삭제	명단 수정 모드	6

전체선택	학생 목록	8
일괄출결	학생 목록	8
알림발송	학생 목록	9
단체문자	학생 목록	10
전화	학생 카드	10
문자	학생 카드	10
설정	학생 목록 메뉴	11-15
클라우드에 저장	수업 목록 메뉴	18
클라우드에서 불러오기	수업 목록 메뉴	18
계정정보	수업 목록 메뉴	19
비밀번호변경	수업 목록 메뉴	19
로그아웃	수업 목록 메뉴	19
회원탈퇴	계정/메뉴	19